****

 2.3. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выполнению, сбору, учета и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе, музейные предметы «экспонаты».

1. Цель и задачи музея

3.1.Музей создан с целью сохранения традиций колледжа
и формирования у студентов, сотрудников колледжа, бережливого отношения к музейным экспонатам колледжа

* 1. Основными задачами музея являются:

- изучение, осмысление, хранение материалов по истории и культуре развития колледжа;

- сохранение корпоративных традиций колледжа;

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы со студентами;

- повышение познавательной активности студентов, развитие интереса и уважения к истории родного края, учебного заведения в контексте истории России в целом;

- создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей студентов;

- развивать общественно-практическую активность студентов, практических навыков поисковой, исследовательской работы;

- развитие внутренней культуры личности, формирование ценностного ориентирования и убеждения студентов на основе идей гуманизма, исторического опыта и патриотизма;

- вовлечение студентов, преподавателей в деятельность по сохранению историко-культурного наследия колледжа.

1. Направления деятельности музея и музейный фонд

4.1.Основные направления деятельности музея:

- комплектование, организация учета и сохранение музейных    коллекций, обеспечение их целостности;

- проектирование и создание музейных экспозиций и выставок, музейный дизайн и оформление работ, временных стационарных и передвижных тематических выставок;

- проведение культурно – образовательных и патриотических мероприятий;

- проведение информационной работы по освещению деятельности колледжа;

- организация видеосъемок, сбора материалов, представляющих важность для истории колледжа;

- организация встреч студентов и преподавателей колледжа с ветеранами колледжа, выпускниками с целью популяризации обучения и сохранения традиций и истории колледжа;

- создание банка данных о ветеранах труда и ветеранах ВОВ, работавших и обучавшихся в колледже;

- создание банка данных выпускников колледжа;

- разработка, сохранение традиций и праздников жизни колледжа;

- пополнение и сопровождение виртуального музея колледжа;

- открытие, пополнение и сопровождение рубрики музея на сайте колледжа;

- создание фото галереи «Жизнь замечательных людей»;

- хранение музейных предметов, коллекции и осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;

4.2. В музейный фонд входят:

- коллекции и музейные экспонаты, связанные с историей жизни колледжа, развитием культуры, образования, активных участников исторических событий;

- видеофильмы и печатные материалы об истории колледжа и его людях;

- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной
и культурной ценностью.

 5. Организация и деятельность музея

5.1. Организация музея явилась результатом краеведческой работы            студентов и преподавателей. Создан музей по инициативе педагогов, студентов и общественности.

5.2. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

5.3. Общее руководство музеем осуществляет руководитель, назначенный приказом директора колледжа.

5.4. Руководитель музея:

- планирует работу музея;

- не реже одного раза в год отчитывается перед педагогическим советом колледжа о работе музея;

- предоставляет директору колледжа для утверждения планы работы музея;

- осуществляет подбор и руководство музейного актива;

- несет ответственность за организацию сохранности фондов музея.

5.5. Обязательные условия для функционирования музея:

- музейный актив из числа студентов и работников колледжа;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования предметов;

- музейные экспозиции;

- Положение музея.

6. Обеспечение сохранности музейного фонда

6.1. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор колледжа;

6.2.Запрещается хранение в музее взрывоопасных веществ, не допускается хранение огнестрельного и холодного оружия, хранение предметов из драгоценных металлов и камней.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1.Реорганизация (ликвидация) музея, осуществляется в соответствии с решением педагогического совета.

Юрисконсульт ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий» Н.А. Коробейникова