

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

ПРИКАЗ

24.08 2022

№ 198/1-ср

г. Новосибирск

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

В целях исполнения статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г.) - недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБПОУ НСО «Новосибирский промышленный колледж» (далее Колледж), приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников Колледжа за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Колледжа.
2. Заместителям директора по УПР и УВР, главному бухгалтеру, специалисту по кадрам, заведующим очным отделением и учебной частью, начальникам хозяйственных отделов, специалисту по закупкам, ведущему юрисконсульту колледжа, осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. При выявлении фактов использования поддельных документов каждый работник колледжа обязан незамедлительно информировать директора.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М. Ю. Затолокин