МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)

ПРИНЯТО
Советом Колледжа
протокол № 01 от 24.10.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
протокол № 02 от 31.10.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ НСО
«Новосибирский
колледж промышленных
технологий»
_____ М. Ю. Затолокин
№ 248-од
от 31.10.2022 г.

Регистрационный номер 04

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие сведения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий».

1.2 Методический совет колледжа (далее – Методический совет) является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в колледже, объединяющим на добровольной основе работников колледжа. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений методической службы в колледже.

1.3 Методический совет формируется в составе заместителей директора колледжа, преподавателей, заведующих отделениями и библиотекаря, методистов.

1.4 Состав Методического совета утверждается приказом колледжа сроком на один год.

1.5 Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6 План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом колледжа.

2. Компетенция Методического совета

2.1 К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

1) разработка основных направлений методической работы колледжа;

2) формирование цели и задач методической службы колледжа;

3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;

5) организация консультирования педагогических работников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;

6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников колледжа;

7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников колледжа;

8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;

9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2. Организация работы Методического совета

3.1 Методический совет избирает председателя (одного из заместителей директора колледжа), который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации работы Методического совета, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

3.2 Методический совет созывается директором колледжа не позднее, чем за пять дней до его проведения. Решение директора колледжа о созыве Методического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в колледже, для ознакомления членов Методического совета.

3.3 Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения руководителем Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

3.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Юрисконсульт Коробейникова Н. А.