

Министерство образования Новосибирской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий»)**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
протокол № 02
от 02.03. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский колледж
промышленных технологий»



/М.Ю. Затолокин/
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О конфликте интересов

Новосибирск 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский колледж промышленных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников колледжа на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Согласно части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

В части 1 настоящей статьи под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Колледжа, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Колледжа под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Колледже осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) Колледжем.

3. Обязанности работника колледжа в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Колледжа;
- руководствоваться интересами Колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник колледжа при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Колледжа или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Колледжа.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником колледжа

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является юрисконсульт, назначается приказом директора в качестве ответственного в Колледже за противодействие коррупции.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Колледжа сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника колледжа передается должностному лицу колледжа, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления

в журнале регистрации сообщений работников колледжа о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Колледже

5.1. Работники колледжа обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями действующего законодательства, а также рекомендациями комиссии по координации работы противодействию коррупции в Новосибирской области.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Колледже могут быть:

- ограничение доступа работника колледжа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника колледжа или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника колледжа;

- перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника колледжа от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Колледжа;

- увольнение работника колледжа по основаниям, установленным ТК РФ;

- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника колледжа, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Колледжа.

6. Ответственность работников колледжа за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику колледжа могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед Колледжем ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены Колледжу несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1 к

конфликте интересов

Положению о

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на
исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов;

_____.

Лицо, направившее

сообщение _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись (расшифровка подпись)

Лицо, принявшее

сообщение

«___»_____ 20__ г.

подпись (расшифровка подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о
наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2 к

Положению о

конфликте интересов

Журнал регистрации сообщений работников колледжа о наличии
личной заинтересованности

/ П	ата реги стра ции	ФИО	Содер	Сделка	ФИО	П	От
		, должность лица, представив -шего сообщение	жание заинтресова н-ности лица	(иное действие), в совершении которого имеется заинтересован ность лица	Дол жность лица принявшег о сооб щение	одпис ь лица п риняв шего с ообще ние	метка о передаче материал ов по сделке для одобрени я в областно й орган