

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол № <u>4</u> от <u>05.02</u> 2024г.</p> <p>Согласовано с Советом обучающихся колледжа протокол № <u>6</u> от <u>27.02</u> 2024г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий» И.Ю. Затолокин протокол № _____ от <u>27.02</u> 2024г.</p> 
---	---

регистрационный номер 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий» (далее – Положение, ППк, Колледж) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Колледжа.

Положение регулирует деятельность ППк, оказывающего помощь обучающимся с особыми образовательными потребностями и нуждающимся в психолого-педагогическом сопровождении.

1.2. ППк – это совещательный, систематически действующий орган колледжа, является коллективным методом изучения личности обучающегося, одной из форм взаимодействия специалистов и педагогических работников, объединяющихся с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках профессионального образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в

соответствии особыми образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями обучающихся.

2.2. Задачи ППк:

- выявление обучающихся оказавшихся в трудной жизненной ситуации, трудностями в освоении образовательных программ, социальной адаптации, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающегося с выработкой комплексного, коллективного заключения и разработкой рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, освоение образовательной программы, перспективное планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению, оценка ее эффективности;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.3. ППк рассматривает проблемы следующего характера:

- вопросы адаптации обучающихся;
- трудные жизненные ситуации обучающихся, семьи обучающихся – участников СВО;
- проблемы обучающихся «группы риска», выявленных в результате социально-психологического тестирования.
- по запросу администрации, кураторов, преподавателей.

3. Принципы организации работы ППк.

3.1. Уважение личности обучающегося и опора на его положительные качества.

3.2. Интеграция психологического и педагогического знания с учетом тенденций ближайшего развития.

3.3. Закрытость информации, предполагающая строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Соблюдение тайны психологической диагностики.

4. Организация деятельности, режим деятельности и состав ППк

4.1. ППк организуется на базе колледжа и работает во взаимодействии другими структурными подразделениями колледжа.

4.2. Состав ППк: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель); педагог-психолог (секретарь), социальный педагог, преподаватель (классный руководитель) или другой специалист, представляющий обучающегося на ППк; специалисты по согласованию: заведующая очным отделением, преподаватели или мастера производственного обучения, воспитатель, работающий с обучающимся, специалисты – консультанты по конкретной проблемной ситуации.

4.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. Педагог-психолог представляет на заседании результаты диагностик об обучающемся. Классный руководитель дает педагогическую характеристику учебной деятельности, качественные характеристики, количественные показатели учебной деятельности, показатели поведения и общения в учебной группе. Социальный педагог представляет ситуацию о социальном положении студента, характеристику его семьи.

4.6. Ход заседания фиксируется в протоколе, коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающегося в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.7. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в семестр, для оценки динамики обучения и коррекции поведения, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психологопедагогического сопровождения обучающихся. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь – педагогов), непосредственно работающих с обучающимся; проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого- педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), обучающегося, педагогических работников с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.9. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, степень социализации и адаптации обучающегося, данные психологической диагностики. На основании полученных данных разрабатываются

рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют обучающегося на обследование в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию по результатам заключения ППк., в этом случае оформляется Представление ППк на обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.10. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции колледжа.

4.11. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) или самого обучающегося.

5. Документация и отчетность психолого-педагогического консилиума

5.1. Документация ППк включает в себя:

- приказ по организации ППк и его состав на текущий год.
- журнал регистрации консилиумов Приложение 1.
- протокол заседания Приложение 2
- коллегиальное заключение ППк Приложение 3

6. Обязанности и права членов ППк

6.1. Специалисты ППк имеют право:

- вносить свои предложения по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности консилиума;
- рекомендовать выбор индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума Плановый/внеплановый

**Журнал регистрации коллегиальных заключений
психолого-педагогического консилиума.**

п/п	ФИО обучающегося, /группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

N	ФИО обучающегося, /группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направлений родителями
					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: Расшифровка:</p>

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

*И.О.Фамилия (должность, роль в ППк),
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк: ППк:

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

Приложение 5

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Время ____ ч. ____ м.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения

обучающегося: Группа:

Причина направления на

ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у обучающегося трудностях в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса), трудной жизненной ситуации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи

Рекомендации педагогам / специалистам

Рекомендации родителям и/ или обучающемуся

Председатель ППк _____

Члены ППк:

С решением ознакомлен (а) _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) или обучающегося)

С решением согласен (на)/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя) или обучающегося)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя обучающегося))

Приложение 6

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: включен, интегрирован в группу, обучается по индивидуальной программе, обучается с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации

в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в

отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций специалиста).

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением).

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.)

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений

развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 7

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг. рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" " 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)