****

- представители администрации, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала;

-представитель совета обучающихся.

 2.2 Стипендиальная комиссия формируется приказом директора колледжа на один учебный год.

 2.3 Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;

- ведет заседания стипендиальной комиссии;

- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

 2.4 Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола заседания стипендиальной комиссии.

 2.5 Члены комиссии ведут разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения студентов.

3 Компетенция стипендиальной комиссии

3.1 К компетенции стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

-согласование кандидатур студентов для назначения государственной академической стипендии;

-согласование кандидатур студентов для назначения государственных социальных стипендий студентам;

-согласование кандидатур студентов для назначения стипендии за счет внебюджетных средств колледжа;

-взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

3.2 Заседания стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее ¾ от общего числа его членов.

4 Заключительные положения

4.1 Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное
и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.