

-заместитель директора по УВР – руководитель отдела воспитательной работы;

-педагог – организатор;

-социальный педагог;

-педагог-психолог;

-воспитатель общежития;

-руководитель физического воспитания;

-заведующие отделениями;

-библиотекари.

2.2. Заместитель директора по УВР обязан:

-планировать и организовывать воспитательную работу;

-обеспечивать планирование и контроль за выполнением плана воспитательной работы с обучающимися в колледже;

-утверждать планы воспитательной работы, планы работы руководителей подразделений.

-утверждать планы и курировать работу психолога, педагога-организатора, социального педагога, воспитателя общежития;

-проводить совещания по вопросам воспитательной работы;

-курировать работу комиссии по профилактике правонарушений;

- анализировать деятельность воспитательного отдела во взаимодействии с другими структурными подразделениями;

- готовить отчёты и материалы для рассмотрения на педагогическом, методическом советах и заседаниях Совета колледжа.

-составлять план контроля внутри колледжа по воспитательной работе;

-проводить анализ эффективности воспитательного процесса;

-контролировать работу органов студенческого самоуправления;

-утверждать планы и курировать спортивно-оздоровительную работу с

обучающимися.

-обеспечивать действенную работу всего коллектива по правовому, нравственному воспитанию, по профилактике правонарушений, осуществлять профилактическую работу совместно с различными социальными службами.

2.3. Педагог-психолог колледжа:

- организует исследовательскую работу по изучению студенческого коллектива, выявлению личностных психологических особенностей студентов и их социального положения;

-организует коррекционную работу по поведенческим особенностям студентов в колледже и общежитии;

- организует психологическое сопровождение образовательного процесса;

-проводит тестирование обучающихся;

-организует индивидуальную консультационную работу обучающихся.

2.4. Социальный педагог:

- курирует работу классных руководителей групп по социальной защите детей-сирот и студентов из малообеспеченных семей;

-организует контроль за обеспечением питания для студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, студентов из малоимущих семей и инвалидов;

-организует работу с опекунами и кураторами;

-организует работу по правовому воспитанию;

-осуществляет совместно со студентами из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей покупку одежды и мягкого инвентаря;

-готовит приказы по социальной защите детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

2.5. Педагог-организатор:

- организует участие обучающихся в районных, городских, областных, региональных мероприятиях;

-оказывает помощь руководителям групп в организации воспитательной работы, проведении коллективного поручения;

-совместно с заместителем директора проводит анализ воспитательных мероприятий;

-координирует работу совета обучающихся колледжа.

2.6. Воспитатель общежития:

-организует воспитательную работу в общежитии;

-проводит совместно с психологом и социальным педагогом профилактические мероприятия;

-руководит деятельностью Совета общежития (совместно с председателем);

-организует работу студентов по самообслуживанию (уборки территории, генеральные уборки помещений).

2.7. Руководитель физического воспитания:

-организует спортивную и оздоровительную работу среди студентов;

-организует подготовку и участие студентов в районных, городских, областных соревнованиях и других спортивных мероприятиях;

-организует и координирует работу спортивных секций, спортивные соревнования среди групп колледжа.

3. Все члены воспитательного отдела предоставляют планы работы и всю отчетную документацию в установленные сроки.

4. Воспитательный отдел несет ответственность:

- за несвоевременное информирование педагогических работников о

запланированных мероприятиях, о произошедших правонарушениях или достижениях;

-за некачественное выполнение своих обязанностей;

-за отсутствие координационных действий между всеми членами воспитательного отдела.

5. Воспитательный отдел обязан повышать свою педагогическую и профессиональную квалификации, проходить аттестацию на подтверждение или повышение квалификационной категории.

Юрисконсульт Н.А. Коробейникова