


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол от <u>14.12.</u> 2023г № <u>3</u> .</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий» М.Ю. Заолокин приказ № <u>854</u> от <u>15.12.</u> 2023г.</p> 
--	---

регистрационный номер 73

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О практической подготовке обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- Приказом Министерства просвещения России № 762 от 24 августа 2022 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Локальными актами ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий».

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий».

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённого вида работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее-профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией (приложение 1).

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью осуществляется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

– для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС): учебная и производственная практика

– для программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ): учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практика.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять

определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.06.2021 № 402н/631н «Об утверждении перечня медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы».

1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Практическая подготовка при проведении практики**

2.1. Практическая подготовка при организации и проведении учебной практики

2.1.1 Практическая подготовка при организации и проведении учебной практики (далее – учебная практика) по специальности/профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

2.1.2 Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся получает квалификацию по рабочей профессии.

2.1.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях колледжа, либо в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.1.4 Результаты учебной практики определяются программами практики, которые разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения, ответственными за проведение практики.

2.1.5 В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 2). Записи в дневнике практики ведутся в соответствии с программой практики.

2.1.6 Оценка результатов прохождения учебной практики заносится в аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных, общих компетенций в период прохождения практики (приложение 3).

2.1.7 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.2. Практическая подготовка при организации и проведении производственной практики

2.2.1 Практическая подготовка при организации и проведении производственной практики (далее производственная практика) может быть организована в соответствии с федеральным государственным стандартом: непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (приложение 1), заключаемого между колледжем и профильной организацией.

2.2.2 При реализации ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.2.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности,

а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

### 2.3. Порядок прохождения производственной практики

2.3.1. Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом директором колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией и руководителя практики от колледжа, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям образовательной программы.

2.3.3. При наличии в профильной организации или колледже вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный (ученический) трудовой договор о замещении такой должности.

2.3.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

2.3.5. Руководитель практики осуществляет контроль над выполнением обучающимися заданий, предусмотренных программами практик, что фиксируется в дневнике практики (производственной, преддипломной).

2.3.6. Оплата за руководство производственной практикой осуществляется из расчета:

— за подготовку индивидуальных заданий - 1 педагогический час на одного обучающегося;

— прием отчетов по производственной практике – 6 часов на группу обучающихся.

2.3.7. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем.

По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.3.8. В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник производственной практики (приложение 2). Записи в дневнике практики ведутся в соответствии с программой практики по профессиональному модулю.

2.3.9. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Структура и содержание отчета определяется заданием на практику (приложение 5) и (или) методическими рекомендациями, разработанными руководителем практики.

В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2.3.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (отзыв - характеристика).

2.3.11. Оценка результатов прохождения производственной практики заносится в аттестационный лист (приложение 4)

2.3.12. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.3.13. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.3.14. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **3. Практическая подготовка при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ**

3.1. При реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Объем практической подготовки в виде проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности предусмотрен учебным планом по специальности/профессии.

3.3. Содержание практической подготовки в виде проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности определяется ФГОС по специальности/профессии и рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Порядок проведения практической подготовки в виде проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности определяется в методических указаниях по проведению соответствующего вида работ, разработанных преподавателями, мастерами производственного обучения.

### **4. Ответственность сторон при проведении практической подготовки**

4.1. Колледж обязан:

4.1.1. Представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

4.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.1.3. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

4.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

4.2. Профильная организация обязана:

4.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4.2.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

4.2.3. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.2.4. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

4.2.6. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

4.2.7. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а

также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа.

### **5. Обязанности обучающихся при прохождении практики**

Обучающиеся, осваивающие ОП СПО в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;
- выполнять индивидуальные задания ответственного лица за прохождение практики обучающимися из числа работников Профильной организации
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



**ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Новосибирск

\_\_\_\_\_ 202 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский колледж промышленных технологий», в лице директора Затолокина Максима Юрьевича, действующего на основании Устава именуемое в дальнейшем «Организация», с \_\_\_\_\_ одной стороны и

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной

1.3. программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового
- 2.2.7. распорядка Профильной организации;
- 2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж  
промышленных технологий»**

**Профильная организация**

Адрес:

г. Новосибирск,

ул. Сибиряков-Гвардейцев, 41

Директор \_\_\_\_\_ М.Ю. Затолокин

Директор \_\_\_\_\_

*Приложение к договору  
О практической подготовке  
(производственной практике) обучающихся*

Директору ООО ....

**Направление**

Для прохождения практической подготовки (производственной практики) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направляются следующие обучающиеся специальности/профессии \_\_\_\_\_ колледжа:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Примечания

Приложение 2  
Образец дневника

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_ КУРСА

\_\_\_\_\_



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№

группы \_\_\_\_\_ специальность /профессия \_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий», г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 41

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В объеме \_\_\_\_\_ часов.

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ				
Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на учебной практике (по требованию «уметь» и «опыт»)	Основные показатели оценки результатов (ОПОР) ПК	Оценка выполнения работ	
			Освоено	Не освоено

### Оценка уровня сформированности общих компетенций

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результатов (ОПОР) ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	распознавание свойств, процессов своей будущей профессии в ряду других профессий;			
	осознание сущности и социальной значимости профессии в её многосторонних взаимосвязях с другими профессиями;			
	проявление интереса к своей будущей профессии.			
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	Понимание ситуации на рынке труда.			
	Активность, инициативность в процессе выполнения профессиональной деятельности.			
	Ясность и аргументированность изложения мнения по профессиональным вопросам.			
ОК.3 Анализировать рабочую	Адекватность оценки проблемы и			

ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	аргументированность принятия решения в нестандартных ситуациях при внедрении УП обработки детали.			
	Своевременность оценки рисков и принятия решения в нестандартной ситуации при обработке деталей на станках с программным управлением.			
ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Результативность информационного поиска, необходимого для постановки и решения профессиональных задач.			
	Обоснованность отбора исходных данных для проектирования обработки детали на станках с программным управлением.			
	Полнота и доступность собранной информации для освоения новых систем числового программного управления.			
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий при проектировании технологического процесса обработки деталей на станках с программным управлением.			
	Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологии			
ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Достижение поставленных целей и задач и эффективность деятельности при работе в коллективе и команде, взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами в соответствии с требованиями ФГОС СПО.			
	Осуществление этикетных и профессиональных норм при работе в коллективе и команде, взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами в соответствии с требованиями ФГОС СПО.			
	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения.			
ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Соответствие результирующих показателей физического развития (юношей) для исполнения воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний.			
	Выполнение этапов формирования физического развития для исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (юноши).			



	Обоснованность методов и средств физического развития юношей для подготовки к воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний			
--	--	--	--	--

**Заключение:**

За период учебной практики обучающимся была продемонстрирована сформированность ПК:

- на отлично (высокий уровень) ПК \_\_\_\_\_
- на хорошо (средний уровень) ПК \_\_\_\_\_
- на удовлетворительно (низкий уровень) ПК \_\_\_\_\_

За период учебной практики обучающимся была продемонстрирована сформированность ОК:

- на отлично (высокий уровень) ОК \_\_\_\_\_
- на хорошо (средний уровень) ОК \_\_\_\_\_
- на удовлетворительно (низкий уровень) ОК \_\_\_\_\_

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение более 95%** записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение не менее 85%** записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение не менее 65%** записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение менее 60%** записанных компетенций.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О, должность

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

успешно прошел (-ла) производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

В объеме \_\_\_\_\_ часов.

Оценка сформированности ПК через виды и качество работ, выполненных студентом во время производственной практики:

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственной практике (по требованию «уметь» и «опыт»)	Оценка выполнения работ	
		Освоено	Не освоено

### Оценка уровня сформированности общих компетенций

Наименование компетенций	Уровень сформированности ОК		
	низкий	средний	высокий

**Заключение:** За период производственной практики обучающимся была продемонстрирована сформированность профессиональных компетенций:

- на отлично (высокий уровень) ПК \_\_\_\_\_
- на хорошо (средний уровень) ПК \_\_\_\_\_
- на удовлетворительно (низкий уровень) ПК \_\_\_\_\_

За период производственной практики обучающимся была продемонстрирована сформированность общих компетенций:

- на отлично (высокий уровень) ОК \_\_\_\_\_
- на хорошо (средний уровень) ОК \_\_\_\_\_
- на удовлетворительно (низкий уровень) ОК \_\_\_\_\_

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение более 95%** записанных компетенций.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение не менее 85%** записанных компетенций.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение не менее 65%** записанных компетенций.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности **подтвердил освоение менее 60%** записанных компетенций.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики /Ф.И.О, должность

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Подпись ответственного лица организации (предприятия) (базы практики)/Ф.И.О, должность

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ0n**

Студенту(ке) \_\_\_\_\_  
Группа, специальность \_\_\_\_\_  
Место практики \_\_\_\_\_  
Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Содержание отчета

Руководитель практики от колледжа