****

Молодой специалист – начинающий педагог, обладающий теоретическими знаниями в области предметной специализации и методики, но, не имеющий опыта работы в образовательном учреждении.

1.3. Наставничество устанавливается на срок не менее одного года.

1.4. Наставник утверждается приказом образовательного учреждения при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Наставник может вести не более трех молодых специалистов.

1.5. Организация работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения, методиста и руководителей методических объединений.

1.6. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже высококвалифицированного кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

* оказание помощи в адаптации молодых специалистов в образовательном учреждении;
* поддержание у молодых специалистов интереса к педагогической деятельности, развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста;
	+ формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
* формирование у молодого специалиста потребности к самообразованию;
* развитие у молодых специалистов сознательного и творческого отношения к выполнению своих профессиональных обязанностей;
* воспитание молодых специалистов в лучших традициях педагогического коллектива образовательного учреждения.

**3.Права и обязанности наставника**

3.1. Наставник должен:

* знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
* разрабатывать совместно с молодым специалистом карту профессионального развития педагога с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
* изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллегам, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
* проводить необходимое обучение;
* контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
* оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
* подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

3.2 Наставник имеет право:

* + ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
* посещать занятия молодого специалиста;
* изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист;
	+ с согласия непосредственного руководителя привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения;
* вносить предложения о поощрении молодого специалиста или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
* выходить с ходатайством о прекращении стажировки молодого специалиста по причинам личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с молодым специалистом) или выхода молодого специалиста на требуемые стабильные показатели;
	+ на ежемесячную доплату за осуществление наставничества.
1. **Права и обязанности молодого специалиста**

4.1 Молодой специалист обязан:

* + изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность;
	+ изучать структуру и особенности деятельности образовательного учреждения, его традиции;
* выполнять в установленные сроки индивидуальную программу профессионального саморазвития (самообразования);
* постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
	+ выстраивать необходимые для работы взаимоотношения с наставником,
* предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме.

4.2 Молодой специалист имеет право:

* + ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о прекращении стажировки при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником;
	+ вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
	+ защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

1. **Руководство работой наставника**

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе

5.2. Заместитель директора по УПР обязан:

* представить назначенного молодого специалиста преподавателям, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
* создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста со своим наставником;
* посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
* организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
* изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

5.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

Руководитель методического объединения обязан:

* рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
* провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
* обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
* осуществлять систематический контроль работы наставника;
* заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их заместителю директора по УПР.
1. **Документация**

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* настоящее Положение;
* приказ директора колледжа об организации наставничества;
* индивидуальный план работы наставника;
* индивидуальная программа профессионального саморазвития (самообразования) молодого специалиста;
* методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.