

Министерство образования Новосибирской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий»)**

ПРИНЯТО:

Советом колледжа
протокол № 02
от 09.09. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский колледж
промышленных технологий»



/М.Ю. Затолокин/
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ НСО
«Новосибирский колледж промышленных технологий»

Новосибирск 2026

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение о комиссии) ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий» (далее - Колледж) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Колледже.

2. Основные задачи Комиссии

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Выявление и устранение причин и условия порождающих коррупцию.

2.2. Выработка соответствующих механизмов защиты от возникновения коррупции.

2.3. Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.4. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Колледжа.

2.5. Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

3. Цели создания Комиссии

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Колледже.

3.2. Снижение коррупционных рисков, и своевременное обнаружение причин и условий возникновения и распространения коррупции.

3.3. Повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

3.4. Правовое воспитание в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции в Колледже.

3.5. Минимизация рисков вовлечения Колледжа в коррупционную деятельность.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии по должности может являться директор Колледжа, заместитель директора Колледжа или лицо, исполняющее обязанности директора Колледжа.

- 4.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 4.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

5. Полномочия Комиссии

- 5.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 5.2. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения сотрудников Колледжа.
- 5.3. Подготавливает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции.
- 5.4. Осуществляет планирование мероприятий по противодействию коррупции.
- 5.5. Контролирует обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.
- 5.6. Анализирует проведённые результаты антикоррупционной экспертизы.
- 5.7. Систематизирует информацию, поступающую в Комиссию, связанную с коррупционными действиями сотрудников учреждения.
- 5.8. Рассматривает вопросы о соблюдении работниками Колледжа требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 5.9. Уведомляет работников Колледжа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Порядок работы комиссии

- 6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.
- 6.2. Заседание комиссии возглавляет председатель комиссии, или по его поручению заместитель председателя комиссии.
- 6.3. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в год. При необходимости по решению председателя комиссии или по решению заместителя председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 6.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии или по его назначению заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.
- 6.5. Решения комиссии оформляются протоколом.
- 6.6. Председатель комиссии:
- 6.6.1. Осуществляет организацию деятельности комиссии.
- 6.6.2. Утверждает план работы комиссии.

- 6.6.3. Утверждает повестку дня очередного заседания комиссии.
- 6.6.4. Осуществляет руководство в пределах своих полномочий.
- 6.6.5. Представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и учреждениями, относящимся к компетенции комиссии.
- 6.7. Секретарь комиссии:
 - 6.7.1. Готовит план работы комиссии.
 - 6.7.2. Формирует повестку дня заседания.
 - 6.7.3. Подготавливает информацию к заседанию.
 - 6.7.4. Ведет протокол заседания комиссии.
 - 6.7.5. Информировывает участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.
- 6.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов.
- 6.9. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 6.10. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя или заместителя председателя комиссии.
- 6.11. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

7. Заключительное положение

- 7.1. Положение вступает в силу с момента ее утверждения приказом директора Колледжа.