


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от <u>14.12.2023</u> г. № <u>3</u></p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО Директором ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий» Ю. Затолокин</p> <p style="text-align: center;"> приказ от <u>14.12.2023</u> г. № <u>384-02</u></p>
---	---

регистрационный номер 55

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМНОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 № 66211)
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;
 - Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий»;
 - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена.
 - Программой государственной итоговой аттестации по профессиям/специальностям колледжа.

1.2. Освоение основных образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию завершается государственной итоговой аттестацией (далее ГИА).

1.3. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа, если предусмотрено ФГОС СПО);

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Дипломный проект (работа) (далее – Проект (работа))– это форма государственной итоговой аттестации, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.5. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, профессиям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Защита дипломного проекта (работы) проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.8. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных проектов (работ)

2.1. Темы дипломных проектов (работ) определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями Колледжа.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3. Темы дипломного проекта (работы) рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями.

2.4. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.5. Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.7. Дипломный проект (работа) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики. Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Закрепление тем дипломного проекта (работы) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.9. По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (образец бланка Приложение №2).

2.10. Задания на дипломный проект (работу) рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.11. Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.12. Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

2.13. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий.

2.14. Руководитель дипломного проекта (работы):

2.14.1. выполняет следующие функции:

- формулирует задание на дипломный проект (работу), составляет график ее выполнения;

- оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы,

- контролирует ход выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирует обучающегося по выбору литературы, методов исследования по теме дипломного проекта (работы);

- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;

- дает письменный отзыв о работе обучающегося по подготовке дипломного проекта (работы);

- присутствует на защите дипломного проекта (работы).

2.14.2. несет ответственность за завершенность проведенной работы, что подтверждается отзывом и подписью руководителя на титульном листе.

2.15. При подготовке дипломного проекта (работы) могут быть назначены консультанты. Консультант по дипломному проекту (работы) выполняет следующие функции:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) работы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль за ходом выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;

- нормоконтроль.

2.16. На консультации по выполнению дипломного проекта (работы) консультантам должно быть предусмотрено 2 часа на каждого обучающегося за экономическую часть, 0,5 час за нормоконтроль.

2.17. Оплата руководителю и консультанту не вносится в тарификацию, а производится поэтапно с периода преддипломной практики и по результатам

защиты Проекта (работы) обучающимся в соответствии с записями в учебном журнале.

2.18. Обучающийся в процессе подготовки дипломного проекта (работы) выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломного проекта (работы);
- совместно с руководителем уточняет задание на дипломный проект (работу) и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме проекта (работы), изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи проекта (работы);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на проект (работу);
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов дипломного проекта (работы) (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад и презентацию для защиты дипломного проекта (работы).

2.19. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения дипломного проекта (работы);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (работы) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломного проекта (работы);
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломного проекта (работы), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в дипломном проекте (работе), выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.20. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в дипломном проекте (работе), подтверждается его подписью на титульном листе.

2.21. По выбранному направлению исследования руководитель дипломной работы (проекта) разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения дипломной работы (проекта). В процессе работы по

выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы.

2.22. Дипломный проект (работ) выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) и программам подготовки квалифицированных, рабочих служащих (далее – ППКРС). На руководство дипломным проектом (работой) отводится на одного обучающегося по ППСЗ - 14 часов: 2 на выдачу задания, 12 на консультации в период подготовки дипломного проекта (работы) и 2 часа на обучающегося по ППКРС.

2.23. По завершении выполнения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-методической работе, не позднее, чем за 1 неделю до защиты дипломного проекта (работы).

2.24. Допуск к защите и подготовку приказа о допуске осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе. На допуск к защите отводится на одного обучающегося по ППСЗ 0,5 часа.

3. Требования к структуре и оформлению дипломной работы (проекта)

3.1. Дипломный проект (работа) должен быть представлен в распечатанном виде и на электронном носителе.

3.2. Обучающийся может применять для оформления документации дипломного проекта (работы) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

3.3. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

3.4. Структура дипломного проекта (работы) должна включать: титульный лист (приложение №1), содержание, введение, основную часть, заключение, список используемых источников и литературы, приложения.

3.4.1. По структуре дипломный проект (работа) состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, программного продукта и др. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

3.4.2. По структуре дипломный проект (работа) состоит из практической и теоретической части. В теоретической части дается теоретическое освещение

темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами в соответствии с видом профессиональной деятельности, оформлена с использованием ИКТ-технологии. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы. В состав дипломного проекта (работы) могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

3.5. Требования к выполнению и оформлению дипломного проекта (работы) излагаются в Методических рекомендациях по выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (работы) по каждой специальности колледжа.

3.6. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются.

3.7. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется обучающимся руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

3.8. Объем выпускной дипломного проекта (работы) составляет: дипломная работа (дипломный проект) - 40 – 60 страниц, письменная экзаменационная работа - 10 страниц.

4. Рецензирование дипломного проекта (работы)

4.1. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике дипломного проекта (работы) из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.3. Рецензенты дипломного проекта (работы) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломным проектом (работой) заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения Проекта (работы).

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты Проекта (работы).

4.6. Внесение изменений в Проект (работу) после получения рецензии не допускается.

4.7. Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в ГЭК.

5. Защита дипломного проекта (работы)

5.1. Ответственность за организацию и проведение защиты дипломного проекта (работы) возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-методической работе и руководителя дипломного проекта (работы).

5.2. Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.3. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 0,5 академического часа на одну работу.

Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (до 20 минут);
- ознакомление с отзывом;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

5.4. При определении итоговой оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в соответствии с разработанными критериями оценки, которые включены в Программу государственной итоговой аттестации по специальности, профессии.

5.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка дипломного (проекта) работы, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

5.6. Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же темы дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной дипломного проекта (работы) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев после защиты дипломного проекта (работы) впервые.

6. Хранение дипломных проектов (работ)

6.1. После защиты дипломный проект (работа) остается в Колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе, хранятся в Колледже после их защиты в течение пяти лет согласно номенклатуре дел Колледжа. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов (работ) решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных проектов (работ).

6.2. Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие проекты (работы), представляющие учебно-методическую

ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

6.4. По запросу организации директор колледжа имеет право разрешить копирование дипломных проектов (работ) обучающихся.

Титульный лист пояснительной записки дипломного проекта (работы)

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж промышленных технологий»

Допустить к защите
Заместитель директора по
учебно-
методической работе

ФИО
« ____ » _____ » 20 __ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ
(дипломная работа, письменная
экзаменационная работа)

Название
типа « _____ » № _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
НПКД 00.000 ПЗ

Обучающийся

ФИО _____
« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель проекта

« ____ » _____ » 20 __ г.

Консультант по организационно-
экономической части

« ____ » _____ » 20 __ г.

Министерство образования Новосибирской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский колледж промышленных технологий»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
ПЦК «название»
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ ФИО
« _____ » _____ 20 ____ г

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

По специальности _____
Обучающийся группы _____
Тема работы _____

Содержание задания

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.
Срок выполнения работы « _____ » _____ 20 ____ г.
Обучающийся _____
подпись _____

Руководитель проекта (дипломной работы) _____
подпись _____

Консультант по организационно-экономической части _____
подпись _____