

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 02 от 31.10. 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором          ГБПОУ          НСО  
«Новосибирский колледж промышленных  
технологий»  
  
М. Ю. Затолокин  
приказ № 222 от 31.10. 2022г.  
регистрационный номер 80

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА (СЛУЖБЫ) СОДЕЙСТВИЯ  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра (службы) содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий» (далее - Центр).
- 1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, инструктивными материалами управления профессионального образования и подготовки трудовых ресурсов министерства образования Новосибирской области, приказами и распоряжениями директора колледжа и настоящим Положением и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с колледжем.
- 1.3. Колледж обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра.
- 1.4. Центр взаимодействует с предметно-цикловыми комиссиями, с заведующим отделением, студенческим советом колледжа.
- 1.5. Центр осуществляет деловые контакты и связи с предприятиями машиностроения, с областными, районными и муниципальными органами власти, заинтересованными в организации содействия занятости молодых квалифицированных специалистов, а также с руководителями организаций и кадровыми службами города и области.

**2. Цели, задачи и направления деятельности Центра**

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников колледжа.
- 2.2. Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:
- организация взаимодействия Центра, студенческого совета и служб занятости города и области
  - ;
  - анализ рынка труда г. Новосибирска и Новосибирской области;
  - изучение потребности предприятий машиностроения г. Новосибирска и Новосибирской области в молодых специалистах;
  - оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

- проведение работы с обучающимися колледжа в целях повышения конкурентоспособности путем профессиональной ориентации, информирования о тенденциях спроса на рынке труда специалистов;
- проведение совместно с работодателями презентаций учреждений и профессий, семинаров, тренингов, конференций, ярмарок вакансий и т.д.;
- организация практической подготовки обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства.
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников колледжа;
- сопровождение трудоустройства выпускников (обратная связь).
- формирование банка вакансий;
- психологическая поддержка выпускников;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий и специальностей;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио.

### **3. Права и обязанности Центра**

3.1. Права Центра сформулированы в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач:

- проведение активной политики на рынке труда для обучающихся колледжа;
- создание системы информирования обучающихся и выпускников о рынках труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства;
- предоставление информации обучающимся о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- установление партнерства с предприятиями и учреждениями;
- разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства колледжа с предприятиями и организациями региона;
- проведение работ по сбору информации о вакансиях для обучающихся;
- организация информационно-аналитической работы по трудоустройству обучающихся и выпускников и предоставление информационных материалов обучающимся, выпускникам.

3.2. Обязанности Центра:

-выпускникам не позднее даты получения диплома об окончании колледжа выдаются направления для трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.3. Основаниями для выдачи выпускникам направлений для трудоустройства являются:

- договор об организации практико-ориентированного обучения по программам среднего профессионального образования;
- договор на обучение по программам среднего профессионального образования;
- договор (соглашение) о совместной деятельности в сфере профессионального образования, в том числе по организации содействия трудоустройству выпускников;
- гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве выпускников;
- заявка организации о кадровой потребности в работниках согласно имеющимся вакансиям.

3.4. При проведении распределения выпускников комиссией учитываются:

- средний балл диплома об окончании образовательной организации от 4,5 до 5,0 (предварительная оценка);
- активное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях;
- отношение к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Выпускник вправе отказаться от получения направления для трудоустройства. Отказ выпускника от получения направления для трудоустройства оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. Колледж проводит сбор и обобщение информации о приеме на работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение двух месяцев с даты их выдачи. Итоги распределения выпускников ежегодно направляются в управление развития трудовых ресурсов и профессионального образования министерства не позднее 15 сентября по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.7. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников колледж обеспечивает развитие учебно-воспитательной работы с обучающимися:

- совершенствует формы учебно-воспитательных мероприятий с обучающимися в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремленности, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;
- проводит подготовку обучающихся к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;
- обеспечивает активное участие обучающихся выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации компаний, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на предприятия).

#### **4. Управление Центром**

4.1. Центр подчиняется директору колледжа в пределах его полномочий.

4.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.3. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств.

### 5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по решению Педагогического Совета колледжа.

## Приложение 1

<p>_____</p> <p>наименование колледжа</p>	<h3>Подтверждение о трудоустройстве выпускника*</h3>
<p><b>Направление для трудоустройства</b> № _____ от « _____ » _____ 20__ года</p>	<p>Основание: Направление для трудоустройства № _____ от « _____ » _____ 20__ года</p>
<p><b>Выпускник</b> _____</p> <p>наименование профессиональной образовательной организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество завершивший « _____ » _____ 20__ года обучение по профессии (специальности)</p>	<p>Настоящим подтверждается трудоустройство выпускника</p> <p>_____</p> <p>указать наименование профессиональной образовательной организации</p> <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество</p>
<p>наименование профессии (специальности) направляется для трудоустройства в _____</p> <p>_____</p> <p>наименование организации (предприятия)</p> <p>_____</p> <p>фактический адрес организации (предприятия) для работы в должности (по профессии)</p> <p>_____</p>	<p>на должность (по профессии)</p> <p>_____</p> <p>указать должность (профессию), структурное подразделение</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>наименование организации (предприятия)</p>
<p>Срок прибытия по месту трудоустройства до « _____ » _____ 20__ года</p> <p><b>Руководитель</b> _____</p> <p>сокращенное наименование колледжа</p> <p>_____ ( _____ )</p> <p>_____ подпись _____ Ф.И.О.</p>	<p>согласно приказу о приеме на работу от « _____ » _____ 20__ года № _____</p> <p><b>Руководитель</b> _____</p> <p>указать должность ответственного лица – руководителя организации, структурного подразделения, или кадровой службы</p>

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О.

М.П.

\*Подлежит возврату в заполненном виде в

\_\_\_\_\_

наименование колледжа

\_\_\_\_\_

почтовый адрес профессиональной образовательной  
организации, контактные телефоны, e-mail

Приложение 2

(форма отказа выпускника от получения направления для трудоустройства)

Директору ГБПОУ НСО  
«Новосибирский промышленный  
колледж

\_\_\_\_\_

Обучающегося группы № \_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от получения направления для  
трудоустройства в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4  
(Примерные формы заявки образовательной организации  
и информационной справки центра занятости населения)

**ЗАЯВКА**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В государственное казенное учреждение Новосибирской области

наименование центра занятости населения

на предоставление информации о наличии предложений организаций - работодателей о вакантных рабочих местах по направлениям профессиональной подготовки выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский промышленный колледж»

№ п/п	Код	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	Численность выпускников, нуждающихся в содействии в трудоустройстве, человек	Примечание (сведения о наличии/отсутствии у выпускника жилья; месте постоянного проживания выпускника; ожидаемом уровне заработной платы и др.)
		<b>Программы подготовки специалистов среднего звена</b>		
		<b>Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих</b>		


Форма передачи информации: в электронном виде  / по почте  / лично, в ЦЗН

нужное отметить

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

**Итоги распределения выпускников очной формы обучения 20\_\_ года, обучавшихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

наименование профессиональной образовательной организации

№ п/п	Код	Наименование программ подготовки	Выпуск 20__ года (январь-февраль/июнь), всего	в том числе:						Количество выпускников, подтвердивших трудоустройство на основании распределения	Количество выпускников, трудоустроившихся самостоятельно
				количество выпускников, получивших направление для трудоустройства	количество выпускников, отказавшихся от получения направления для трудоустройства	из них:					
						призванных в ряды ВС РФ	продолживших обучение по очной форме	находящихся в отпуске по уходу за ребенком	отказавшихся от распределения по другим причинам		

человек





