


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от <u>30.08.2023</u> г. № <u>01</u></p>	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДЕНО Директором ГБПОУ НСО <u>24</u> Новосибирский колледж промышленных технологий» М. Ю. Затолокин приказ от <u>30.08.2023</u> г. № <u>266</u> -од</p> 
--	---

регистрационный номер 10

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке аттестации педагогических работников на подтверждение  
соответствия занимаемой ими должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский колледж промышленных технологий» (далее колледж) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее аттестация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. К педагогическим работникам относятся лица, применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-



преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.6. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, устанавливающими порядок проведения аттестации педагогических работников, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, соглашениями между колледжем и общественными объединениями

(прежде всего профессиональными союзами в сфере образования).

1.7. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников колледжа и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендации по представлению руководителя структурного подразделения колледжа о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

1.8. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## 2. Порядок аттестации педагогических работников, с целью подтверждения



## соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

2.3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

2.4. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.5. Секретарь Аттестационной комиссии:

информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

— готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

— готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

— отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) Аттестационной комиссии в специальной рубрике на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Члены Аттестационной комиссии:

— вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

— отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;

— отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;

— предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.8. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.9. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.



2.10. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.11. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя).

2.12. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.13. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.14. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.15. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).



2.17. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.20. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 2), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

2.21. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.22. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.24. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе



"Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.25. Рассмотрение представления руководителя структурного подразделения колледжа о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации профессионального стандарта, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы осуществляется в течение трех дней после поступления в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия может вынести решение о направлении работника на курсы по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии.

2.26. Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации, проводится в рамках плановых (в соответствии с утверждённым графиком) заседаний Аттестационной комиссии.

2.27. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут, в соответствии с п.3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую так и вакантную нижестоящую должность или квалификации работника, нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на педагогического работника при установлении  
соответствия занимаемой должности

\_\_\_\_\_ администрации ОУ (название), органа управления образования

на \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_ (название должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Сведения об образовании: \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение окончил: \_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_

полученная специальность: \_\_\_\_\_

*(Если работник имеет или получает второе образование, то необходимо дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)*

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_ лет, стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград: \_\_\_\_\_

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д. \_\_\_\_\_

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности преподавателя являются следующие результаты деятельности педагогического работника:

Сведения о повышении квалификации (по должности)

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Рекомендации работодателя по аттестации педагогического работника:  
аттестовать/не аттестовать на соответствие занимаемой должности преподавателя

Со сроком аттестации ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись аттестуемого, дата, расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Дата подготовки представления)

МП

Директор \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

профсоюзного комитета \_\_\_\_\_

Телефон аттестуемого: домашний: \_\_\_\_\_ служебный: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( ФИО ).

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_ ( ФИО ).

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( ФИО ).

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( ФИО ).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Аттестация (ФИО работника) на соответствие занимаемой должности – (наименование должности).

**СЛУШАЛИ:**

1. Секретаря аттестационной комиссии (ФИО), которая познакомила членов комиссии с ходом и результатами аттестации (ФИО и должность аттестуемого работника).

2. Пояснения и ответы аттестуемого лица на вопросы членов комиссии, представленные им дополнения.

Рекомендации аттестуемому \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

1. (ФИО) соответствует занимаемой должности.

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - « - », ПРОТИВ – « - ».

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО



## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( ФИО).

Заместитель председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( ФИО).

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( ФИО).

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ( ФИО).

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация (ФИО работника) на соответствие занимаемой должности – (наименование должности).

#### СЛУШАЛИ:

1. Секретаря аттестационной комиссии (ФИО), которая познакомила членов комиссии с ходом и результатами аттестации (ФИО и должность аттестуемого работника).

2. Пояснения и ответы аттестуемого лица на вопросы членов комиссии, представленные им дополнения.

Рекомендации аттестуемому \_\_\_\_\_

### РЕШИЛИ:

1. (ФИО) соответствует занимаемой должности.

Количество голосов, проголосовавших «ЗА» - « - », ПРОТИВ – « - ».

Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**Об ознакомлении педагогического работника с регламентом его  
аттестации**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» **приказываю:**

1. Специалисту по кадрам (ФИО) довести под роспись до сведения педагогического работника (ФИО) информацию о том, что аттестация на соответствие занимаемой должности состоится (дата) в (время) в (место).

Директор

ФИО



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(ГБПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Новосибирск

**Об итогах аттестации на соответствие занимаемой должности**

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании протокола аттестационной комиссии колледжа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, **приказываю:**

1. Считать (ФИО) соответствующим занимаемой должности (наименование должности)

Директор

ФИО