|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\User\Desktop\сканы новые\57.jpg |  |

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями введенным приказом министерства просвещения от 28.08.2020 № 441;

* Приказом Минобразования России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
* Приказом Министерство Просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
* Уставом колледжа;
* локальными актами колледжа
1. **Цели и задачи создания предметно-цикловой комиссии**
	1. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях планирования и координации методической работы преподавателей цикла.
	2. Основными задачами предметных цикловых комиссий являются:
* учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса выработки единых требований и норм к оценке уровня обученности студентов;
* анализ качества подготовки специалистов;
* реализация мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов;
* обеспечение выполнения требований федеральных государственных стандартов к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников,
* повышение профессионального уровня педагогических работников,
* оказание помощи начинающим преподавателям;
* реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), их конкурентоспособности на рынке труда.
* мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
* распределение педагогической нагрузки;
* организация взаимодействия с работодателями
1. **Основные функции предметно-цикловой комиссии:**
	1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:
* программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программы учебной и

производственной практики;

* календарно-тематические планы учебных дисциплин/профессиональных модулей.
* утверждение тематики и содержания курсового проектирования и выпускных квалификационных работ, лабо­раторных работ и практических занятий, контрольно-оценочных средств;
* определение содержания учебных дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
* разработка методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполне­нию лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы студентов и др.;
* оказание методической помощи молодым педагогам.
	1. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:
	+ опреде­ление формы и условий промежуточной и государственной итоговой аттестации;
	+ подготовка банка контрольно-оценочных средств;
	+ разработка основных показателей оценки результата обучения;
	+ выработка единых требований к оценке знаний и умений, практического опыта студентов по отдельным дисциплинам/профессиональным модулям;
	+ разработка программы государственной итоговой аттестации;
	+ разработка требований к выпускным квали­фикационным работам.
	1. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания в образовательный процесс
	2. Мониторинг качества преподавания:
* посещение и анализ учебных занятий с целью оказание методической помощи;
* под­готовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также ор­ганизация взаимопосещений;
* оказание помо­щи начинающим преподавателям;
* реализация и мониторинг обеспечения требований ФГОС по повышению качества образования на основе компетентностного подхода преподавания образовательных программ;
* оснащение кабинетов, лабораторий и пр., обеспечивающее осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, внеаудиторной работы;
* рассмотрение и рецензирование разработанных учебно-методических пособий и материалов, применяемых в учебном процессе.
	1. Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы:
* внесение предложений по корректировке календарного учебного графика и учебных планов в части перераспределения по се­местрам объему часов на изучаемые дисциплины /профессиональные модули, в т.ч. их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей об­разовательного процесса;
* внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям/профессиям.
	1. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей; изучение и обобщение передового опыта учебно-воспитательной деятельности педагогических работников
	2. Руководство исследовательской деятельностью, техническим и художественным творчеством студентов.
	3. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов и других материалов, относящихся к компетен­ции цикловой комиссии.
1. **Порядок работы предметно-цикловой комиссии**
	1. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.
	2. На председателя цикловой комиссии возлагается:
* составление планов работы комиссии;
* рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ по дисциплинам преподавателей, входящих в цикловую комиссию;
* организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методиче­скому обеспечению учебных дисциплин;
* разработка материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, относящимся к данной цикловой комиссии и государственной итоговой атте­стации выпускников колледжа
* организация контроля качества занятий, проводимых членами ко­миссии;
* руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
* организация взаимопосещений занятий преподавателями и других меро­приятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.
	1. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и вступают в силу после утверждения их директо­ром или заместителем по учебно-производственной работе.
	2. Члены цикловой комиссии обязаны:
* посещать заседания комиссии,
* прини­мать активное участие в ее работе,
* выступать с педагогической инициати­вой,
* вносить предложения по совершенствованию организации образова­тельного процесса,
* вы­полнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
	1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:
* внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
* контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической до­кументации, входящей в круг деятельности комиссии;
* план работы ПЦК на учебный год с анализом (приложение 1);
* индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
* материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
* протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
* отчет о работе ПЦК за учебный год;
	1. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования Новосибирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Новосибирской области

«Новосибирский промышленный колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. ФамилияЗаместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | УТВЕРЖДАЮдиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| РАССМОТРЕНОПротокол заседания ПЦК №\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_гПредседатель ПЦК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |  |

ПЛАН

РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

*НАЗВАНИЕ*

НА 20\_\_- 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

 Структура плана работы предметно-цикловой комиссии

Методическая тема (связаны с прогнозируемым результатом (что мы хотим изменить) и направлены на достижение качественно новых результатов работы)

Задачи (в рамках методической темы)

Раздел 1

1. Состав ПЦК и закрепление учебных дисциплин, профессиональных модулей за преподавателями
	1. Закрепление дисциплин, профессиональных модулей на основе внутреннего совмещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Преподаватели, мастера производственного обучения | Учебные дисциплины, профессиональные модули | Количество часов |
| Специальность/ профессия |
|  |  |  |  |
| Закрепление дисциплин, профессиональных модулей на основе внутреннего совмещения |  |
| Специальность/ профессия |
|  |  |  |  |

Раздел 2

Основные направления и мероприятия предметно-цикловой комиссии на ……... учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Ответственный  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  | **Учебная работа** |
|  | * проведение учебных занятий;
* проведение открытых уроков (ФИО, тема, дата);
* взаимопосещения и контрольные посещения занятий (в соответствии с графиком);
* контроль заполнения журналов;
* проведение промежуточного контроля.
 |  |  |  |
| 1.1. | **Исследовательская и конкурсная работа** |
|  | * участие в конкурсах профмастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях и пр.;
* подготовка\проведение\участие в семинарах;
* участие в работе МО или проведение на своей базе заседаний МО (семинар, открытый урок)
 |  |  |  |
| 1. **Методическая работа**
 |
|  | * анализ качества УМО
* разработка УМО, методических пособий
 |  |  |  |
| 1.
 | **Организационная работа** |
|  | * составление и обсуждение планов работы, заседаний ПЦК (вся тематика на год);
* составление графиков контрольных работ, сдачи экзаменационных материалов, предметных недель;
* составление индивидуальных планов работ;
* организационная работа по подготовке и участию в работе государственной итоговой аттестации, научно-практических конференциях и пр.
 |  |  |  |
| 1. **Воспитательная работа**
 |
|   | * планирование работы в соответствии с рабочей программой воспитания и социализации обучающихся в ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий»;
* тематика классных часов в соответствии с направлениями воспитательной работы колледжа;
* подготовка\участие в общеколледжных мероприятиях;
* подготовка\участие в мероприятиях в соответствии с направлениями воспитательной работы колледжа;
* подготовка\участие в творческих конкурсах;
* работа с родителями.
 |  |  |  |
| 1. **Повышение квалификации и самообразования преподавателей**
 |
| 5.1  | * план повышения квалификации и стажировки;
* наставничество;
* обмен опытом, обсуждение специальных статей в научно-методических журналах, методических разработок или итогов взаимопосещений;
* доклады, сообщения на педсоветах, методсоветах, школах педагогического мастерства и пр.;
* выступление преподавателей на заседаниях предметно-цикловой комиссии по теме самообразования.
 |  |  |  |
| 1. **Материально-техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса**
 |
| 6.1 | * оснащение кабинетов;
* определение потребности в учебных пособиях, учебниках;
* оснащение, приобретение, разработка мультимедийных образовательных комплексов .
 |  |  |  |

Председатель ПЦК