

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

* Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015г. № 06-259 «О Рекомендациях по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 01.03.2017 № 06-174 «О Методических рекомендациях по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;
* Уставом Колледжа;
* другими локальными нормативными документами Колледжа
  1. ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности/профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
  2. Колледж самостоятельно разрабатывает ОПОП на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям), профессионального стандарта (при наличии), требований регионального рынка труда.
  3. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин.
  4. ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.
  5. При формировании ОПОП СПО колледж учитывает следующие основные правила:
* использовать объем времени, отведенного на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули (междисциплинарные курсы) обязательной части, и (или) вводя новые дисциплины и модули (междисциплинарные курсы) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;
* определять для освоения обучающимися программ ПССЗ в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» профессию рабочего согласно приложению к ФГОС СПО;
* в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
* обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;
* сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
* предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1. **Структура основной профессиональной образовательной программы**
   1. В структуру ОПОП входят:
      1. Общая характеристика образовательной программы

Определяет: квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательной программы, форму получения образования, сроки получения образования и объем образовательной программы

* + 1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Определяет: область профессиональной деятельности выпускника, основные виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

* + 1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Определяет: общие и профессиональные компетенции выпускника Колледжа как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП. Компетенции выпускника определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки и требований работодателя. Колледж имеет право предусматривать дополнительные профессиональные компетенции. Добавление компетенций в образовательную программу осуществляется на основе анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности будущего выпускника, с целью расширения основных видов деятельности, освоение которых приводит к получению квалификации, углублению подготовки обучающегося в рамках получаемой квалификации, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

* 1. Содержание и организацию учебного процесса регламентируют следующие документы:
* рабочий учебный план по специальности/профессии;
* календарный учебный график;
* рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей;
* рабочие программы всех видов практик;
* программы государственной итоговой аттестации.
* фонд оценочных средств;
* методическое обеспечение учебного процесса и системы оценки качества освоения образовательной программы;
* рабочую программу воспитания и социализации обучающихся и календарный план воспитательной работы.

1. **Порядок разработки и содержание основной профессиональной образовательной программы**
   1. Формирование ОПОП начинается с разработки рабочего учебного плана. Учебный план разрабатывает заместитель директора по учебно-производственной работе.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО (приложение 1,2):

* объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
* перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик);
* последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* виды учебных занятий;
* распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
* объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации (если предусмотрено);
  1. Календарный учебный график составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности/профессии график учебного процесса содержит:
* общее количество учебных недель;
* сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
* сроки всех видов практик;
* сроки каникул

Работа по составлению календарного учебного графика, его корректировки ведется заместителем директора по учебно-производственного работе.

* 1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии, примерной основной образовательной программы (при наличии).
     1. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля должна:
* определять цели и задачи изучения дисциплины;
* соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников к требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
* учитывать междисциплинарные связи;
* раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
* определять структуру и содержание учебной нагрузки;
* соответствовать современному уровню науки и практики;
* отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/ профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
  + 1. Рабочая программа дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины/ профессионального модуля (авторами может выступать группа преподавателей). При делении учебной группы на подгруппы программа дисциплины должна быть идентична для подгрупп.
    2. Структурными элементами рабочей программы являются (Приложение 3, макет рабочей программы):
* титульный лист;
* содержание программы;
  + 1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование и код дисциплины/профессионального модуля, согласно ФГОС СПО и учебному плану, наименование и код специальности/профессии, в рамках которой изучается учебная дисциплина/профессиональный модуль; реквизиты согласования и утверждения; год разработки программы;

Обратная сторона титульного листа содержит информацию о ФГОС по специальности/профессии с реквизитами, название организации-разработчика, Ф.И.О., должность разработчиков рабочей программы,

* + 1. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов.
    2. Раздел **«**Паспорт» состоит из подразделов:
* область применения рабочей программы;
* место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
* цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
* рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.
  + - 1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с ФГОС СПО. Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.
      2. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (в соответствии с ФГОС: общему гуманитарному и социально–экономическому; математическому и общему естественнонаучному; общепрофессиональному, профессиональному).
      3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания, умения, практический опыт, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.
      4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:
* максимальная учебная нагрузка;
* обязательная аудиторная учебная нагрузка;
* самостоятельная работа.
  + 1. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля» содержит:
* объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы;
* тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК.
  + - 1. В таблице «Объём учебной дисциплины/ профессионального модуля и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.
      2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины / профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.
      3. Требования к изложению содержания учебного материала:
  + При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.
  + Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, по учебной дисциплине/ профессионального модуля, практического опыта по практикам, определенных ФГОС СПО.
  + В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой (при ее наличии), но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.
  + Если по дисциплине / профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.
  + Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
* ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
* репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
* продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).
  + 1. Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины/ профессионального модуля» содержит:
* требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
* информационное обеспечение обучения.
  + - 1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).
      2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.
    1. Раздел **«**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/МДК» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.
       1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, практического опыта, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.
       2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом рабочего учебного плана и специфики программы дисциплины/ профессионального модуля.
    2. Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули (МДК, УП, ПП), при координирующей роли заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего методиста, председателей предметно-цикловых комиссий.
  1. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, нормативных актов государственных органов в сфере образования и локальных актов колледжа.
     1. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:
* формы проведения государственной итоговой аттестации;
* объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
* сроки проведения государственной итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
* критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.
  1. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой профессии, специальности разрабатываются фонды оценочных средств.
     1. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.
     2. Фонд оценочных средств по каждой профессии /специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной  дисциплине, профессиональному модулю.
     3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на разных профессиях, специальностях, то по ней может быть разработан единый комплект контрольно-оценочных средств.
     4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (приложения 5,6):
* Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, включающий: оценку освоения учебной дисциплины/профессионального модуля, систему контроля и оценки освоения программы ПМ
* Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля
* Комплект контрольно-оценочные материалов для промежуточной аттестации.
  + 1. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей цикловых комиссий, при консультативной помощи старшего методиста.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы предусматривают организацию воспитательной работы на основе следующих принципов:

- преемственность воспитательной деятельности, осуществляемой с учётом социально-

психологических особенностей студентов;

- целенаправленное управление развитием личности с учётом национальных, религиозных особенностей, профессиональной специфики;

- личностный подход, признающий интересы студента и его семьи;

- гражданственность;

- патриотизм.

* 1. В рабочей программе указана цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия; условия и особенности реализации и оценка результатов реализации рабочей программы.
  2. ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

**4 Порядок утверждения образовательных программ среднего профессионального образования**

* 1. Разработанные ОПОП СПО рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. ОПОП СПО рассматривается и рекомендуется к утверждению директором колледжа на заседании педагогического совета колледжа
  2. Разработанные учебные планы утверждаются директором колледжа, согласовываются с представителями работодателей.
  3. Календарные учебные графики разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа и утверждаются директором.
  4. Разработанные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором. Для оценки качества программ профессиональных дисциплин/профессиональных модулей в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели других образовательных учреждений.

Разработанные рабочие программы учебной и производственной практик рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с представителями работодателей, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа.

* 1. Разработанная программа Государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с представителем работодателей (председателем ГЭК) и заместителями директора по УПР и представляется к утверждению директору колледжа.
  2. Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам, профессиональным модулям рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа, Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям согласуются с представителем работодателей.
  3. Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются на заседаниях цикловых комиссий колледжа, проверяются методистом. На заседаниях методического совета колледжа рассматривается необходимость тиражирования учебно-методических материалов в печатном виде.
  4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором колледжа
  5. Изменения и дополнения настоящего Порядка оформляются приказом директора колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Макет учебного плана

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации** | **Учебная нагрузка обучающихся (час.)** | | | | | **Распределение обязательной учебной нагрузки** (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) **по курсам и семестрам**  **(час. в семестр)** | | | | | | | |
| **максимальная** | **самостоятельная учебная работа** | **Обязательная** | | | I курс | | II курс | | III курс | | IV курс | |
| **всего занятий** | в т. ч. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **лаб. и практ. занятий** | **курсовых работ (проектов)** | 1 сем.  \*\*нед. | 2 сем.  \*\*нед. | 3 сем.  \*\*нед. | 4 сем.  \*\*нед. | 5 сем.  \*\*нед. | 6 сем.  \*\*нед. | 7 сем.  \*\*нед. | 8 сем.  \*\*нед. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **NЗ/NДЗ/NЭ** | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОДб.00** | **Базовые дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДб.01 |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| ОДб.0n |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| ОДб.0n+1 | Физическая культура | З, ДЗ, – | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  |
| **ОДп.00** | **Профильные дисциплины** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОДп.0n+2 |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| ОДп.0n+m |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **NЗ/NДЗ/NЭ** | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.01 |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОГСЭ.02 |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОГСЭ.03 |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОГСЭ.0n | Физическая культура | З,ДЗ, – | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **NЗ/NДЗ/NЭ** | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ЕН.02 |  |  | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ЕН.0n |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **NЗ/NДЗ/NЭ** | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **NЗ/NДЗ/NЭ** | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОП.01 |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОП.02 |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ОП.0n |  | З, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **–/NДЗ/NЭ** | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.01 |  | Э(к) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| МДК.01.01 |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| МДК.01.02 |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| УП.01 |  | –, ДЗ, – | \* |  | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ПП.01 |  | –, ДЗ, – | \* |  | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ПМ.0n |  | Э(к) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| МДК.0n.01 |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| МДК.0n.02 |  | –, ДЗ, Э | \* | \* | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| УП.02 |  | –, ДЗ, – | \* |  | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| ПП.02 |  | –, ДЗ, – | \* |  | \* |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **Всего** | | **NЗ/NДЗ/NЭ** | \* |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* нед. |
| **ГИА** | **Государственная (итоговая) аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \*\* нед. |
| **Консультации** на учебную группу по 100 часов в год (всего \* час.)  **Государственная (итоговая) аттестация**  **1. Программа базовой или углубленной подготовки**  1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:  дипломной работы, дипломного проекта  Выполнение дипломной работы (проекта) всего \*\* нед.)  Защита дипломной работы (проекта) (всего \*\* нед.)  1.2. | | | | | **Всего** | дисциплин и МДК | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| учебной практики | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| производств. практики | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| преддипломн. практики | | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| экзаменов ( ) | | NЭ | NЭ | NЭ | NЭ | NЭ | NЭ | NЭ | NЭ |
| дифф. зачетов | | NДЗ | NДЗ | NДЗ | NДЗ | NДЗ | NДЗ | NДЗ | NДЗ |
| зачетов | | NЗ | NЗ | NЗ | NЗ | NЗ | NЗ | NЗ | NЗ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Макет учебного плана по профессиям и специальностям из перечня по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации** | **Объем образовательной программы (академических часов)** | | | | | | | | Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | | |
| **Максимальная нагрузка** | **самостоятельная работа** | **нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | | | | | | 1 семестр | | | | | N семестр | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | **консультации** | **аудиторная УД, МДК** | **в том числе** | | **практика** | **всего** | **Промежуточная аттестация** | **консультации** | **самостоятельная работа** | **аудиторная УД, ПМ** | **всего** | **Промежуточная аттестация** | **консультации** | **самостоятельная работа** | **аудиторная УД, ПМ** |
| **практические, лабораторные** | **курсовые** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **NЗ/ NЭ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общие** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОО.0n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **По выбору из обязательных предметных областей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОО.0n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Дополнительные** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОО.0n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.0n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЕН.0n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.0n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** | **NЗ/NДЗ/NЭ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.0n** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего учебной нагрузки** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПДП** | **Преддипломная практика** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Консультации** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Государственная итоговая аттестация:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дипломный проект (работа)** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Преддипломная практика** | | |  |  |  |  |  | **Всего** | Дисциплин и МДК | |  | | | | |  | | | | |
| **Выполнение и защита дипломного проекта (работы)** | | |  |  |  |  |  | Учебной практики | |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | Производственной практики | |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | Преддипломной практики | |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | Экзаменов | |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | Дифференцированных зачетов | |  | | | | |  | | | | |
|  |  |  |  |  | Зачетов | |  | | | | |  | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Министерство образования Новосибирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Новосибирской области

«Новосибирский колледж промышленных технологий»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Протокол заседания  ПЦК (название)  №\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  Приказ от \_\_ \_\_\_ \_\_\_ № |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

«*название дисциплины, модуля*»

По специальности (профессии): (*код и название специальности, профессии*)

Новосибирск, 20\_\_ г.

*Код и наименование специальности*

Разработчики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., , должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК | № |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК | № |
| условия реализации учебной дисциплины/МДК | № |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины/МДК | № |

**1.** **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины/МДК является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указать специальность (специальности)*

**1.2. Место учебной дисциплины/МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу*

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины/МДК:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины/МДК обучающийся **должен знать:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.ФГОС по специальностям*

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины/МДК:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося\_\_\_\_часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов;

- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МДК**

**2.1. Объем учебной дисциплины/МДК и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *\** |
| практические занятия | *\** |
| контрольные работы | *\** |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *\** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *\** |
| в том числе: |  |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | *\** |
| *………………*  *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).* | *\**  *\** |
| *Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре (в этой строке часы не показываются) Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.* | |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** |  | |  |  |
| **Тема 1.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Тема 2.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| **Раздел 2.** |  | | *\** |
| **Тема 2.1.** | Содержание учебного материала | | *\** |
| 1 | …………. | *\*\** |
| Лабораторные работы | | *\** |  |
| Практические занятия | | *\** |
| Контрольные работы | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся | | *\** |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)* | | | *\** |
| **Всего:** | | | *\**  *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)* |

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах),* *наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины/МДК

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

мастерских \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; лабораторий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*указывается наименование при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

# Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины/МДК

*(нужное подчеркнуть)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы* |  |

# *Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

*Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплин/МДК.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МАКЕТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Министерство образования Новосибирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Новосибирской области

«Новосибирский колледж промышленных технологий»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Новосибирский региональный  Союз объединения  работодателей  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Протокол заседания  ПЦК (название)  №\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Приказ от \_\_ \_\_\_ \_\_ № |

**КОМПЛЕКТ**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ …

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих / программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности (профессии): (код и название специальности, профессии)

Новосибирск, 20\_\_\_ г.

**Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ….. по специальности/профессии СПО ……

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОС разработаны в соответствии с: основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; программой профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

*в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** | **Форма контроля и оценивания** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК 1 | … |  |
| … | … |  |
| ПК n |  |  |
| ОК 1 |  |  |
| … |  |  |
| ОК n |  |  |

* 1. **Описание правил оформления результатов оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, практический опыт по профессиональному модулю *………..*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению** |
| **1** | **2** |
|  |  |
|  |  |

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| **1** | **2** |
| МДК 0n.01 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.02 *«наименование»* |  |
| МДК 0n.0m *«наименование»* |  |
| УП |  |
| ПП |  |
| **ПМ** | **Экзамен по профессиональному модулю** |

1. **Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля**
   1. **Контрольно-измерительные материалы входного контроля**

критерии оценки

* 1. **Комплект материалов для проведения контрольных работ по МДК**

перечень вопросов, тестовые задания

критерии оценки

* 1. **Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)**

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования (КРАТКО ОПИСАТЬ ИЛИ В СООТВЕТВИИ С МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА):**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы):

**Темы курсового проекта**

* 1. **Комплект материалов для оценки сформированности умений**

**Темы практических работ**

**Требования к выполнению и защите практических работ в** «Методических рекомендации по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий»

1. **Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации**
   1. **Материалы для оценки знаний, умений для промежуточной аттестации по МДК (вопросы для экзамена, практические задания)**
   2. **Материалы для оценки умений, практического опыта для промежуточной аттестации по учебной практике ( )**
   3. **Материалы для проведения экзамена по модулю**

**ПАСПОРТ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.0n «НАЗВАНИЕ»**

**ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Комплект паспорта экзамена предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «название» по профессии / специальности СПО: (код, название).

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и составляющих его профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК n.n.** |  |
| **ПК n.n.** |  |

а также общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **ОК 1.** |  |
| **ОК 2.** |  |
| **ОК 3.** |  |
| **ОК 4.** |  |

**ЗАДАНИЕ**

Вариант №\_

Задание 1

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Текст задания: ...

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Условия проведения\_\_\_\_(место проведения )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося:

Время выполнения каждого задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оборудование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Справочная литература:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Критерии оценивания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МАКЕТ ЗАДАНИЯ

ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий»

**ЗАДАНИЕ НА ЭКЗАМЕН ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.0N «НАЗВАНИЕ»**

по профессии/специальности

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания ПЦК  №\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ

Преподаватель ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МАКЕТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Министерство образования Новосибирской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Новосибирской области

«Новосибирский колледж промышленных технологий»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Новосибирский региональный  Союз объединения  работодателей  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Протокол заседания  ПЦК название  №\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  Приказ от \_\_ \_\_\_ \_\_\_. № |

**КОМПЛЕКТ**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

УД …

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих / программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности (профессии): (код и название специальности, профессии)

Новосибирск, 20\_\_\_г.

1. **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ….. по специальности/профессии СПО ……

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОС разработаны в соответствии с: основной профессиональной образовательной программой по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; программой учебной дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать и проверить результаты освоения умений и усвоение знаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий**  **для проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы текущей и промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Требования к знаниям, умениям** | **Формы текущей аттестации (СМ П 4 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)** | **Формы промежуточной аттестации (СМ П 4 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ)** |
| **1** | **2** |  |
| З.1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля**
   1. **Контрольно-измерительные материалы входного контроля**

критерии оценки

* 1. **Комплект материалов для проведения контрольных работ по УД**

перечень вопросов, тестовые задания

критерии оценки

* 1. **Комплект материалов для оценки защиты курсового проекта (работы) ПРИ НАЛИЧИИ**

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

**Основные требования (КРАТКО ОПИСАТЬ ИЛИ В СООТВЕТВИИ С МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА):**

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы):

**Темы курсового проекта**

* 1. **Комплект материалов для оценки сформированности умений**

**Темы практических работ**

**Требования к выполнению и защите практических работ изложены в** «Методических рекомендации по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий»

1. **Комплект контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации**
   1. **Материалы для оценки знаний, умений для промежуточной аттестации по УД (вопросы для экзамена, практические задания)**

МАКЕТ ЗАДАНИЯ

ГБПОУ НСО «Новосибирский колледж промышленных технологий»

**ЗАДАНИЕ НА ЭКЗАМЕН ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ УД.0N «НАЗВАНИЕ»**

по профессии/специальности

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания ПЦК  №\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_\_201\_г  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия |

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕКСТ ЗАДАНИЯ

Преподаватель ФИО

1. *Соответствует учебному плану специальности СПО система оценки, то это подробно описывается).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Соответствует учебному плану специальности СПО система оценки, то это подробно описывается).* [↑](#footnote-ref-2)